

AZAV-zertifiziert (Förderung mittels Bildungsgutschein) / IHK-Abschluss

Kaufmann/-frau für Büromanagement



7. September 2026

24 Monate inkl. Praktikum



Unterricht

Mo. – Fr.: 08:00 – 15:00 Uhr

Mi.: 08:00 – 16:00 Uhr

Präsenzunterricht (Online mögl.)



Zugangsvoraussetzungen

- › mind. 21 Jahre und gute Deutschkenntnisse (Alltagssprache)
- › Berufsausbildung (abgeschlossen oder abgebrochen) und/oder Berufserfahrung
- › Fachliche Eignung und Affinität im neuen Berufsbild (stellen wir im persönlichen Beratungsgespräch fest)



Wichtige Inhalte

- › Informatik, EDV und Office-Anwendungen
- › BWL, VWL, Sozialkunde und Englisch
- › Modernes Büromanagement, kaufm. Rechnen und Schriftverkehr
- › Deutsch und Englisch für moderne Bürokommunikation
- › Angebotserstellung, Vertrieb und Verkauf
- › Marketinginstrumente und -strategien
- › Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung

Ihre Vorteile:

kostenfreie Nutzung
des ciT-eigenen
Fitnessstudios

gesundes
Mittagsangebot
in der ciT mensa

Erfolgspremie*
bis zu 2500,-€
bei Abschluss

* von Jobcenter / Agentur für Arbeit

Praxispartner* für
einen schnellen
beruflichen Einstieg

* DHL, Konsum, AMAZONE, ...

Wir beraten Sie gern!
☎ 0341 687070

Lutherstraße 10
04315 Leipzig

info@cit-leipzig.de
www.cit-leipzig.de